

Bilancio Sociale 2025

SERVICE COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

- PREMESSA...pag.3
- NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE,
PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE pag.3
- INFORMAZIONI GENERALI SULL' ENTE pag.4
- STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE ...pag.7
- PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE...pag.11
- OBIETTIVI E ATTIVITÀ...pag.17
- SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA...pag.18
- ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE...pag.20

1. PREMESSA

La realizzazione di questo bilancio sociale ha permesso alla Coop di affiancare al “tradizionale” bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla Coop. Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all’interno del quale si muove la Coop e rappresenta l’esito di un percorso attraverso il quale l’organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica. In particolare con il bilancio sociale la Coop ha deciso di evidenziare le valenze:

- di informativa
- di comunicazione

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- Favorire la comunicazione interna
- Informare il territorio
- Misurare le prestazioni dell'organizzazione

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la Coop farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Dal punto di vista metodologico il Bilancio Sociale è stato redatto utilizzando gli strumenti e le capacità in possesso alla cooperativa, raccogliendo all’interno dello staff i dati aggiornati relativi alla composizione degli utenti, del personale dipendente, dei soci così come il racconto delle attività che hanno caratterizzato l’anno passato.

Hanno partecipato alla definizione dei contenuti persone appartenenti a varie aree della cooperativa: area direzionale, area amministrativa, area personale, area commerciale e referente della qualità. Nel lavoro sono confluite le competenze e i punti di vista di ognuno, le rispettive conoscenze.

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:

- assemblea dei soci
- email
- web

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	SERVICE COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	00833620677
Partita IVA	00833620677
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA A. BAFILE N.49 - 64100 - TERAMO (TE) - TERAMO (TE)
Altri indirizzi	VIA PANFILO GAMMELLI SNC - TERAMO (TE)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	546/97
Telefono	08611753794
Fax	
Sito Web	https://cooperativasocialeservice.it/
Email	servicecoop1@gmail.com
Pec	saniservice@legalmail.it
Codici Ateco	82.99.99

Aree territoriali di operatività

PROVINCIA DI TERAMO

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa si propone, con spirito mutualistico e senza fine speculativo, di offrire, tramite i propri soci, servizi di cui alla lett. b) dell'art. 1, della legge 8 novembre 1991, n. 381. " Svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali e/o di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nella misura prevista dal secondo comma dell'art.4 L.381/ 91, (30%)

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa può svolgere ogni altra attività connessa all'oggetto sociale o comunque finalizzata al perseguimento degli scopi sociali, nonché compiere tutte le operazioni commerciali, finanziarie, mobiliari e immobiliari, necessarie o utili per il raggiungimento degli scopi sociali.

Per il raggiungimento degli scopi indicati la cooperativa è inoltre impegnata ad integrare – in modo permanente o secondo le opportunità contingenti - la propria attività con quella di altri enti cooperativi, promuovendo ed aderendo a consorzi ed altre organizzazioni ispirate all'associazionismo cooperativo.

La società può altresì assumere interessenze e partecipazioni in società diverse dalle cooperative imprese di qualunque natura aventi oggetto analogo, affine o connesso al proprio, rilasciare fidejussioni e altre garanzie in genere, anche reali.

La società potrà svolgere per le società partecipate e consociate servizi tecnico- amministrativi e di coordinamento, servizi promozionale e di marketing e attività per la soluzione dei problemi nelle aree finanziarie, effettuare versamenti fatti sotto qualsiasi forma quali versamenti in conto futuri aumenti di capitale, in conto capitale, senza diritto alla restituzione delle somme versate, e/o a copertura delle perdite e finanziamenti nel rispetto della normativa prevista per la trasparenza bancaria in materia.

Tutte tali attività debbono essere svolte nei limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio; in particolare, le attività di natura finanziaria debbono essere svolte in ossequio al disposto delle leggi in materia e, in specie: della legge 23 novembre 1939 n. 1966, sulla disciplina delle società fiduciarie e di revisione; della legge 7 giugno 1974 n. 216, in tema di circolazione di valori mobiliari e di sollecitazione al pubblico risparmio, della legge 5 agosto 1981 n. 416, in tema d'impresе editoriali; della legge 23 marzo 1983 n. 77, in tema di fondi comuni d'investimento mobiliare; della legge 10 ottobre 1990 n. 287, in tema di tutela della concorrenza e del mercato; della legge 2 gennaio 1991 n. 1, in tema di attività d'intermediazione mobiliare; del Dlgs 1 settembre 1993 n. 385, in materia di attività bancaria e finanziaria; dell'art. 26 legge 7 marzo 1996 n. 108 in tema di mediazione e consulenza nella concessione di finanziamenti; del Dlgs 24 febbraio 1998 n. 58 in materia d'intermediazione finanziaria; nonché nel rispetto della normativa in tema di attività riservate ad iscritti a Collegi, Ordini o Albi professionali.

La cooperativa può svolgere la propria attività anche nei confronti di terzi non soci.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

FACCHINAGGIO DOCUMENTALE

Storia dell'organizzazione

La "Cooperativa Sociale SERVICE", è una Cooperativa sorta con spirito mutualistico e senza fine di lucro che ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso lo svolgimento di attività diverse, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, in applicazione della Legge 8 novembre 1991, n° 381 art. 1 comma b) "Disciplina delle Cooperative Sociali"

La Cooperativa Service, costituita il 30 dicembre 1991, è una cooperativa di servizi con sede legale in Teramo Via A. Bafile 49, iscritta:

-all'Albo delle Società Cooperative con il n. A100810 dal 7 gennaio 2005 nella sezione: COOPERATIVE A MUTUALITA' PREVALENTE DI DIRITTO di cui agli Art.111-septies,111-undecies e 223 terdecies, comma 1, disp. att. c.c. , nella categoria: COOPERATIVE SOCIALI;

-all'Albo Regionale Cooperative Sociali sezione B;

-presso la Soprintendenza Archivistica per l'Abruzzo nell'Elenco delle Cooperative che si occupano di lavori archivistici dal giugno 1993.

La Coop. è certificata Iso 9001:2015 per i seguenti campi di attività: EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE BANCHE DATI E ARCHIVI, DUPLICAZIONE E RILASCIO DOCUMENTAZIONE SANITARIA ED ATTIVITÀ CORRELATE DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO, GESTIONE SERVIZI CUP, CALL CENTER, RISCOSSIONE TICKET ED ACCETTAZIONE ANALISI DI LABORATORIO TRAMITE SPORTELLO, SERVIZIO DI REGISTRAZIONE CONTABILE.

Il 21 maggio 1991 ha stipulato una "Convenzione per l'affidamento in appalto di alcune attività esecutive riguardanti l'archivio delle cartelle cliniche" con I a ULSS di Teramo presso il Presidio Ospedaliero di Teramo.

Le attività affidate erano descritte all'art. 1 della Convenzione, nello specifico:

- attività esecutive di riordino e avviamento del settore cartelle cliniche;
- fotocopiatrice e consegna delle cartelle cliniche.

Dal 1993 al 1995 ha svolto, per conto dell'Automobile Club Italia (ACI) il Servizio di Trascrizione ed Iscrizione al volume delle formalità, movimentazione dei volumi, fascicolazione ed archiviazione di pratiche automobilistiche.

Dal 1994 al 1997 ha svolto servizi di facchinaggio presso il Consorzio Agrario Provinciale di Teramo. Dal 29/12/1995 ha iniziato a svolgere il servizio di fotocopiatrice e rilascio cartelle cliniche presso il P.O. di Sant'Omero.

Dal 05 marzo 1996, ha iniziato il servizio di fotocopiatrice e rilascio cartelle cliniche presso il P.O. di Giulianova. Il 3 giugno 2000, ha iniziato a svolgere, per conto della ASL di Teramo, il servizio di duplicazione degli esami effettuati in regime di ricovero (esami radiografici, ecografie, coronarografie, scintigrafie, preparati per esami istologici).

Da maggio 2005 svolge attività di riordino e tenuta degli archivi per conto dell'U.O.C. di Medicina Legale e Sicurezza Sociale di Teramo.

Dal gennaio 2008 a novembre 2011 ha svolto il servizio di prenotazioni visite ed esami strumentali presso i CUP (Centro Unico Prenotazioni) della Asl di Teramo, servizio che prevede attività di front-office, back-office e cassa.

Da gennaio 2011 gestisce per la Asl di Teramo servizi di protocollo informatico, archivio personale interno Asl, gestione contabile dei documenti del ciclo passivo.

Da agosto 2014 al 31 ottobre 2015 ha gestito i Cup della Asl di Teramo sul territorio provinciale, oltre a servizi amministrativi di supporto Asl: recupero crediti, screening, segreteria, cassa, accettazione ricoveri e Pronto Soccorso, gestione liste d'attesa, call center.

Dal 5 ottobre 2015 a tutt'oggi gestisce per la Asl di Teramo il Servizio di contabilizzazione dei documenti del ciclo passivo.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
3	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Ferdinando De Micheliis	Sì	Maschio	50	22/02/2024	NO	5	NO	No	PRESIDENTE
Luca Romani	No	Maschio	51	22/02/2024	N/O	3	NO	No	CONSIGLIERE
Pasquina Mazzaferri	No	Femmina	65	22/02/2024	NO	5	NO	No	VICE PRESIDENTE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
3	di cui persone svantaggiate
0	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori

0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Nomina con verbale di assemblea collegiale del 22/02/2024, durata triennale.

N. di CdA/anno + partecipazione media

N. 2/2025 Partecipazione media 100%

Tipologia organo di controllo

REVISORE DEI CONTI: **DOTT. ANDREA LUCCHESI** c.f. **LCCNDR67H05L103O** DATA NOMINA **3/05/2023**

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2023	SI	3/05/2023	1 APPROVAZIONE BILANCIO 2022 2 APPROVAZIONE BILANCIO SOCIALE 2022 3 NOMINA REVISORE CONTABILE	100,00	0,00
2024	SI	22/02/2024	RINNOVO ORGANO AMMINISTRATIVO	100,00	0,00
2024	SI	29/04/2024	1 APPROVAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO 2023 2 RIDETERMINAZIONE DEL SOVRAPPREZZO 3 DESTINAZIONE UTILE D'ESERCIZIO 4 APPROVAZIONE BILANCIO SOCIALE 2023	100,00	0,00

2025	SI	29/04/2025	1 APPROVAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO 2024 2 DESTINAZIONE UTILE D'ESERCIZIO 3 APPROVAZIONE BILANCIO SOCIALE 2024	100,00	0,00
------	----	------------	--	--------	------

La partecipazione dei soci alla vita associativa trova soprattutto significato nella presenza alle assemblee annuali.

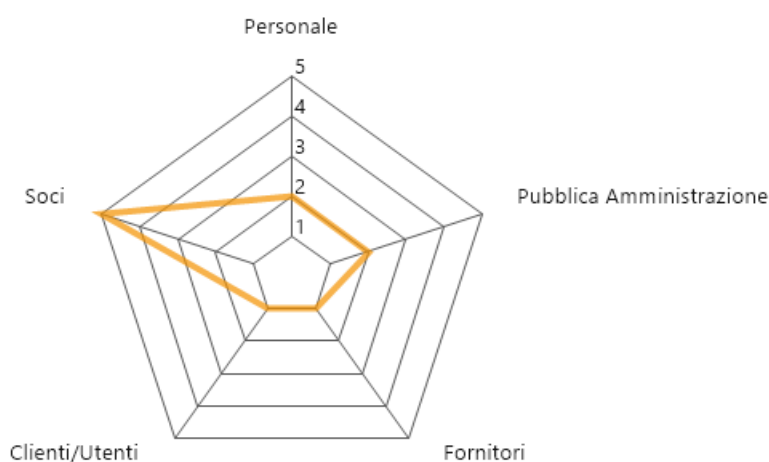
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	TRAMITE RIUNIONI PERIODICHE	2 - Consultazione
Soci	TRAMITE ASSEMBLEE DEI SOCI ANCHE NON IN PRESENZA	5 - Co-gestione
Finanziatori	NO	Non presente
Clienti/Utenti	INCONTRI PERIODICI	1 - Informazione
Fornitori	INCONTRI PERIODICI	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	INCONTRI PERIODICI	2 - Consultazione
Collettività	NO	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
RTI	Imprese commerciali	Accordo	ESECUZIONE APPALTI

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0** questionari somministrati
- 0** procedure feedback avviate

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tabella 2.1 - Totale occupati nel biennio

Occupati alle dipendenze al 31/12/2024 (primo anno del biennio) e al 31/12/2025 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Occupati alle dipendenze al 31/12/2024 (primo anno biennio)	0	0	2	1	55	37	0	0	57	38	20	12
Assunzioni	0	0	0	0	7	7	0	0	7	7	0	0
Cessazioni	0	0	0	0	7	5	0	0	7	5	0	0
Occupati alle dipendenze al 31/12/2025 (secondo anno biennio)	0	0	2	1	55	39	0	0	57	40	18	12

Tabella 2.2 - Occupati alle dipendenze, promossi e assunti per categoria professionale e livello di inquadramento - al 31/12/2025 (secondo anno del biennio)

			Occupati al 31/12/2025		PROMOSSI		ASSUNTI	
CCNL	Livello		M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
COOPERATIVE SOCIALI	1° Livello	Dirigenti	0	0	0	0	0	0
		Quadri	2	1	0	0	0	0
	1° Livello		2	1	0	0	0	0
	1° Livello	Impiegati	55	39	0	0	7	7
			1	0	0	0	0	0
COOPERATIVE SOCIALI	5° Livello		2	2	0	0	0	0
COOPERATIVE SOCIALI	8° Livello		1	1	0	0	0	0
COOPERATIVE SOCIALI	10° Livello		24	17	0	0	0	0

COOPERATIVE SOCIALI	11° Livello		27	19	0	0	7	7
Operai			0	0	0	0	0	0
TOTALE			57	40	0	0	7	7
di cui Disabili e Cat. Protette			18	12	0	0	0	0
COOPERATIVE SOCIALI	1° Livello		3	1	0	0	0	0
COOPERATIVE SOCIALI	5° Livello		1	1	0	0	0	0
COOPERATIVE SOCIALI	10° Livello		11	9	0	0	0	0
COOPERATIVE SOCIALI	11° Livello		3	1	0	0	0	0

Tabella 2.3 - Occupati alle dipendenze per categoria professionale, tipo di contratto e condizione lavorativa - al 31/12/2025 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Contrattia tempo indeterminato	0	0	2	1	42	30	0	0	44	31	17	12
di cui Part Time	0	0	0	0	33	25	0	0	33	25	11	9
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contrattia tempo determinato	0	0	0	0	13	9	0	0	13	9	1	0
di cui Part Time	0	0	0	0	11	7	0	0	11	7	1	0
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apprendistato					0	0	0	0	0	0	0	0
Altro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE dipendenti	0	0	2	1	55	39	0	0	57	40	18	12
di cui Part Time	0	0	0	0	44	32	0	0	44	32	12	9
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

DIPENDENTI IN CIG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dipendenti in stato di gravidanza o in congedo a qualunque titolo (es. aspettativa)	0	0	1	0	11	9	0	0	12	9	1	1
di cui in congedo obbligatorio di maternità/paternità	0	0	0	0	3	3	0	0	3	3	1	1
di cui in congedo parentale	0	0	0	0	4	3	0	0	4	3	1	0
LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORE LAVORATE	0	0	3509	1820	80061	55317	0	0	83570	57137	25265	15163
di cui ore di straordinario	0	0	0	0	93	0	0	0	93	0	0	0

Tabella 2.4 - Mobilità tra unità produttive, promozioni a categoria superiore, cessazioni e trasformazioni di contratti registrati nell'anno - al 31/12/2025 (secondo anno del biennio)

Mobilità tra unità produttive e promozioni a categoria superiore - al 31/12/2025 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Trasferiti tra unità produttive o dipendenze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Promossi a categoria superiore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Cessazioni dei rapporti di lavoro - al 31/12/2025 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Cessazioni	0	0	0	0	7	5	0	0	7	5	0	0

DI CUI

Licenziamenti collettivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenziamenti individuali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dimissioni	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
di cui riferite ad occupati con figli 0-3 anni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Risoluzione consensuale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pensionamenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prepensionamenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Altro	0	0	0	0	5	5	0	0	5	5	0	0

TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Da tempo determinato a tempo indeterminato	0	0	0	0	4	3	0	0	4	3	0	0
Da Part Time a tempo pieno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Da tempo pieno a Part Time	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabella 2.5 - Formazione del personale svolta nel corso del 2025 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*	M+F*	F*
Numero partecipanti	0	0	1	1	32	22	0	0	33	23	11	9
Numero totale ore di formazione	0	0	8	8	260	176	0	0	268	184	88	72

Tabella 2.6 - Processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale

Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione *	☐ Programmi di reclutamento tramite scuola o università ☐ Fiere del lavoro ☐ Social Network ☒ Valutazione di c.v. ☒ Intervista/colloquio ☐ Concorso o altra procedura selettiva pubblica ☐ Prove attitudinali o di abilità ☐ Altro Specificare:
Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale *	☐ Anzianità di servizio ☒ Colloquio motivazionale ☒ Titoli acquisiti ☒ Specifica competenza acquisita ☐ Valutazione della performance ☐ Esami o concorsi interni ☒ Altro Specificare: formazione
Strumenti e sulle misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro *	☒ Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori ☒ Flessibilità oraria in entrata e uscita ☐ Banca delle ore ☒ Smart working o altre forme di lavoro da remoto ☐ Bonus nascita ☐ Contributi o convenzioni per asili nido ☐ Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti ☐ Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby sitter a domicilio, ecc.) ☐ Facilitazioni al trasferimento di sede ☐ Altro Specificare:

Natura delle attività svolte dai volontari

NON ESISTONO VOLONTARI

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Emolumenti	180.000,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Per l'anno 2025 si individuano e si propongono i seguenti obiettivi da perseguire:

- Consolidare l'azione di miglioramento organizzativo aziendale, già avviato nei primi mesi del 2024;
- Conseguire l'utile di bilancio di esercizio;
- L'incremento dei ricavi della cooperativa, con la conferma dei servizi "strategici" oltre che la ricerca di nuove attività e l'acquisizione di nuove commesse;
- Si provvederà a rinnovare le procedure relative alla Privacy e a mantenere quelle sviluppate nell'ambito del Sistema Qualità;
- Si continuerà ad investire sulla formazione, permettendo di realizzare corsi professionalizzanti con il desiderio di un coinvolgimento globale e una sempre maggior partecipazione di tutti i soci e lavoratori.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

ISO 9001/2015 NEI SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ:

EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE BANCHE DATI E ARCHIVI, DUPLICAZIONE E RILASCIO DOCUMENTAZIONE SANITARIA ED ATTIVITÀ CORRELATE DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO, GESTIONE SERVIZI CUP, CALL CENTER, RISCOSSIONE TICKET ED ACCETTAZIONE ANALISI DI LABORATORIO TRAMITE SPORTELLI, SERVIZIO DI REGISTRAZIONE CONTABILE

Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Per quanto riguarda l'obiettivo di dare risposta alle esigenze lavorative del territorio, la Cooperativa è riuscita a mantenere i propri posti di lavoro, nonostante la situazione di emergenza sanitaria in essere, il mutamento del contesto socio economico e le difficoltà alle quali dobbiamo far fronte, infatti il panorama degli appalti pubblici evidenzia ancora delle forti criticità, sia per l'esasperata esigenza di risparmio sugli appalti con le assegnazioni al massimo ribasso, sia per una certa miopia dell'Ente pubblico che non si dota di strumenti di convenzionamento o di progettualità condivise con le cooperative sociali di tipo B

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

STATO PATRIMONIALE

	2024	2025
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	0	0
II - Immobilizzazioni materiali	11.746	5.065
III - Immobilizzazioni finanziarie	921	921
Totale immobilizzazioni (B)	12.667	5.986
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	763.634	669.419
Totale crediti	763.634	669.419
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide	964.957	840.159
Totale attivo circolante (C)	1.728.591	1.509.578
D) Ratei e risconti	9.401	5.569
Totale attivo	1.750.659	1.521.133
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	14.118	5.850
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	10.000	10.000
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	518.845	488.620
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	441.162	381.927
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	124.468	100.751
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	1.108.593	987.148
B) Fondi per rischi e oneri	0	0
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	293.806	259.811
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	348.168	274.174
Totale debiti	348.168	274.174
E) Ratei e risconti	92	0
Totale passivo	1.750.659	1.521.133

	31-12-2025	31-12-2024
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.011.010	1.947.314
5) altri ricavi e proventi		
altri	11.830	29.874
Totale altri ricavi e proventi	11.830	29.874
Totale valore della produzione	2.022.840	1.977.188
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	11.734	19.127
7) per servizi	391.483	403.196
8) per godimento di beni di terzi	22.668	23.887
9) per il personale		
a) salari e stipendi	1.164.242	1.147.003
b) oneri sociali	174.073	153.650
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	94.637	94.807
c) trattamento di fine rapporto	81.275	72.032
d) trattamento di quiescenza e simili	9.830	8.875
e) altri costi	3.532	13.900
Totale costi per il personale	1.432.952	1.395.460
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	3.745	5.013
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	3.745	5.013
Totale ammortamenti e svalutazioni	3.745	5.013
14) oneri diversi di gestione	6.825	5.086
Totale costi della produzione	1.869.407	1.851.769
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	153.433	125.419
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	6.118	7.041
Totale proventi diversi dai precedenti	6.118	7.041
Totale altri proventi finanziari	6.118	7.041
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	80	82
Totale interessi e altri oneri finanziari	80	82
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	6.038	6.959
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	159.471	132.378
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	35.003	31.627
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	35.003	31.627
21) Utile (perdita) dell'esercizio	124.468	100.751

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

La COOPERATIVA non ha adottato il modello della L. 231/2001

La COOPERATIVA ha rendicontato la parità di genere inviando il Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile Biennio 2024/2025 al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e successive modificazioni)

La COOPERATIVA non ha acquisito il Rating di legalità

La COOPERATIVA ha acquisito certificazioni di qualità dei processi